

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» декабря 2019

№ 64


г. Калуга

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).
2. Главному специалисту отдела регистрационно-экзаменационной работы Полидановой М.П. ознакомить сотрудников инспекции с Порядком.
3. Главному специалисту отдела регистрационно-экзаменационной работы Шабалину С.В. разместить настоящий приказ на сайте инспекции гостехнадзора Калужской области.

Начальник инспекции



Н.Н. Морозов



**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ
ВИДОВ ТЕХНИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТА-
ВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области (далее соответственно - гражданские служащие, инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение N 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие направляют заявление на имя начальника инспекции.

5. Заявление представляется гражданским служащим - гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы до начала запланированных участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в журнале регистрации заявлений (приложение N 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется

ется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих инспекции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б"

пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальнику инспекции гостехнадзора Калужской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в _____ управлении _____ некоммерческой _____ организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего инспекции на безвозмездной основе
в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа
управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя структурного подразделения инспекции)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

